兰州石化职业技术学院服务器资源使用流程

协商资源

申请部门

申请部门立项后，请先于信息技术与教育中心协商可分配资源情况

申请报告

申请部门

若有可分配资源，则申请部门提出书面报告并由主管校领导签字

填写申请

申请部门

在信息技术与教育中心网站下载部门主机托管申请表、数字化校园业务系统集成保密协议、信息系统集成申请单、合同补充协议、数据信息使用申请表（如需申请数据则需填写）

审核

信息技术与教育中心

填写完申请表交信息技术与教育中心负责人审核

资源分配

资源管理员

审核后由信心技术与教育中心管理人员分配服务器资源

申请部门

调试

用户调试服务器，并上传所需资源。

数据集成

申请部门、数据管理员

申请部门提供与业务系统相关的数据及文档

用户自行维护服务器及服务器上的资源，信息中心负责维护服务器的正常运行

维护、运行

申请部门

**系统集成详细流程**：

